

Warszawa, 21 kwietnia 2021 r.



Naftor Sp. z o.o.	
poszukuje kandydatów na stanowisko:	
GLÓWNY SPECJALISTA	Zespół Obsługi Finansowej (Biuro Finansowe)
Wymiar etatu: 1	Liczba stanowisk pracy: 1
Miejsce wykonywania pracy:	Warszawa
	Centrala Spółki, Wał Miedzeszyński 630, 03-994 Warszawa
Zakres Zadań i Obowiązków:	
<input type="checkbox"/> Realizacja zadań z zakresu rachunkowości zarządczej prowadzonej przez Spółkę	
<input type="checkbox"/> Opracowywanie analiz kontrolingowych na potrzeby Kierownictwa Spółki	
<input type="checkbox"/> Współpraca z jednostkami merytorycznymi przy sporządzaniu ofert handlowych	
<input type="checkbox"/> Analiza poziomu pozycji kosztowych w trakcie realizacji inwestycji	
<input type="checkbox"/> Współpraca przy opracowywaniu dokumentacji cen transferowych. Współpraca z komórkami merytorycznymi w zakresie przestrzegania Procedury cen transferowych w GK	
<input type="checkbox"/> Współpraca i rozwijanie wykorzystania modelu ABC	
<input type="checkbox"/> Opracowywanie propozycji optymalizacji kosztów finansowych i podatkowych Spółki	
Warunki pracy:	
<input type="checkbox"/> zatrudnienie w ramach umowy o pracę	
<input type="checkbox"/> wynagrodzenie zasadnicze + premia	
<input type="checkbox"/> prywatna opieka medyczna - fakultatywnie	
<input type="checkbox"/> ubezpieczenia grupowe - fakultatywnie	
<input type="checkbox"/> pakiet multisport - fakultatywnie	
Wymagania związane ze stosunkiem pracy:	
<input type="checkbox"/> wykształcenie średnie lub wyższe, preferowane z obszaru ekonomii, finansów, zarządzania	
<input type="checkbox"/> minimum dziesięcioletnie doświadczenie zawodowe w obszarze analiz finansowych	
<input type="checkbox"/> umiejętność pracy w zespole	
<input type="checkbox"/> zdolności analityczne, dokładność oraz zaangażowanie	
<input type="checkbox"/> bardzo dobra znajomość pakietu MS Office	
<input type="checkbox"/> znajomość regulacji prawnych z zakresu cen transferowych (TP)	
<input type="checkbox"/> znajomość systemów ERP będzie dodatkowym atutem	
<input type="checkbox"/>	
Wymagane dokumenty i oświadczenia:	
<input type="checkbox"/> życiorys	
<input type="checkbox"/> oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji	
<input type="checkbox"/> kopie świadectw pracy i innych dokumentów potwierdzających spełnianie wymagań niezbędnych i dodatkowych	
<input type="checkbox"/> oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe	
Termin składania dokumentów:	28 kwietnia 2021 r.
Miejsce składania dokumentów:	drogą elektroniczną na adres: sekretariat@naftor.pl
Inne informacje:	
kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni o terminie postępowania związanego z naborem	
dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 506 964 598	